

Отдел образования администрации Андроповского муниципального района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

ул.2-я Восточная, д.2А, с.Солуно-Дмитриевское, 357082
телефон: 59-1-43, e-mail: zolotayarybkam@mail.ru
ОКПО 54706127, ОГРН 1042060804201
ИНН 2603009825/КПП 260301001

ПРИКАЗ

от 22 марта 2016 г.

№ 41-пр

Об утверждении Положения о Педагогическом совете

С целью приведения нормативной документации в соответствие с действующим законодательством на основании ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Устава утвержденного постановлением администрации Андроповского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 471, решения Педагогического совета (протокол № 4 от 22 марта 2016 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

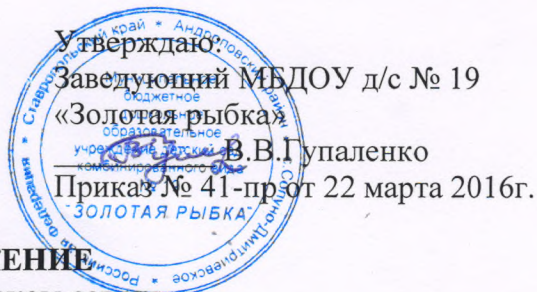
1. Утвердить в новой редакции локальный акт МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» - Положение о Педагогическом совете МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» (Прилагается).
2. Разместить локальный акт на официальном сайте организации.
3. Признать утратившим силу локальный акт МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» Положение о Педагогическом совете, принятого на Педагогическом совете (протокол № 1 от 02 сентября 2013 года), утвержденного приказом от 02 сентября 2013 года № 93.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 19
«Золотая рыбка»



В.В.Гупаленко

Принято на заседание
Педагогического совета МБДОУ д/с № 19
«Золотая рыбка»
Протокол № 4 от 22 марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом ч.4 ст.26 от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка».

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий и его заместители, все педагогические работники, медицинская сестра.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Решения и дополнения настоящего положения вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения,
- выявляет приоритетные направления развития воспитанников;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования, обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает вопросы участия Учреждения в конкурсах, конференциях, фестивалях, форумах и т.д.
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- содействует установлению связи с социумом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям;
- заслушивает информацию, отчеты, доклады заведующего и других педагогических работников, представителей других организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации дошкольного образования, о создании санитарно-гигиенических и педагогических условий для реализации образовательных программ;
- содействует решению конфликтных ситуаций в Учреждении.

3.2. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

3.3. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1 Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий, председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года, Книга протоколов хранится в Учреждении и передается по акту. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.