

Отдел образования администрации Андроповского муниципального района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

ул.2-я Восточная, д.2А, с.Солуно-Дмитриевское, 357082  
телефон: 59-1-43, e-mail: zolotayarybkam@mail.ru  
ОКПО 54706127, ОГРН 1042060804201  
ИНН 2603009825/КПП 260301001

ПРИКАЗ

от 22 марта 2016 г.

№ 41-пр

Об утверждении Положения об общем родительском собрании

С целью приведения нормативной документации в соответствие с действующим законодательством на основании Федерального закона п.1 ч.6 ст.26 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава утвержденного постановлением администрации Андроповского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 471, решения общего родительского собрания (протокол № 2 от 22 марта 2016 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

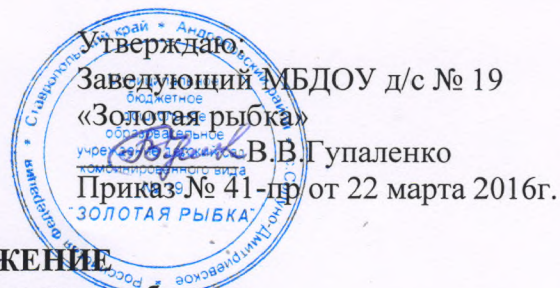
1. Утвердить в новой редакции локальный акт МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» - Положение об общем родительском собрании МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» (Прилагается).
2. Разместить локальный акт на официальном сайте организации.
3. Признать утратившим силу локальный акт МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» Положение об общем родительском собрании, принятого на общем родительском собрании (протокол № 1 от 02 сентября 2013 года), утвержденного приказом от 02 сентября 2013 года № 93.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 19  
«Золотая рыбка»



В.В.Гупаленко

Принято  
на общем родительском собрании  
Протокол № 2 от 22 марта 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад**  
**комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) в соответствии:

- с Федеральным законом п.3, п.6 ст.26 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ (ст.12);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» (далее – Родительское собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения социального статуса дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители)), посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения (далее – Педагогический совет) и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- 1) совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации основных принципов государственной политики в сфере дошкольного образования, осуществления образовательной деятельности, определения правового статуса участников образовательных отношений;

- 2) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 3) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 4) рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг в Учреждении;
- 5) координация действий общественности и педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

### **3. Функции Родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание Учреждения:**

- 1) знакомится с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) изучает основные направления деятельности Учреждения для формирования основы физического, нравственного и индивидуального развития личности ребенка, вносит предложения по их совершенствованию;
- 3) заслушивает ежегодный публичный отчет заведующей Учреждением, вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 4) обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;
- 5) заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года;
- 6) решает вопросы оказания помощи педагогам Учреждения в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 7) вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- 8) участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: групповых родительских собраний, общих родительских собраний, Совета родителей групп, Дней открытых дверей и др.;
- 9) принимает решение об оказании помощи Учреждению в улучшении требований к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы Учреждения, благоустройстве и ремонте помещений, детских игровых площадок и территории силами родительской общественности;
- 10) планирует организацию развлекательных и спортивных мероприятий с воспитанниками;
- 11) принимает решение об оказании благотворительной деятельности, направленной на развитие Учреждения, улучшение условий организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательной деятельности.

### **4. Права Родительского собрания**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- 1) требовать от Совета родителей выполнения и контроля выполнения его решений;
- 2) наделять председателя Совета родителей полномочиями по заключению от имени родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения договоров по оказанию услуг Учреждению.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 2) при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем может быть избран председатель Совета родителей Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, представители Учредителя, органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.4. Родительское собрание ведет заведующая Учреждением совместно с председателем Совета родителей.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- 1) обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- 2) совместно с заведующей Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- 3) совместно с заведующей Учреждением определяет повестку дня заседаний Совета родителей;
- 4) взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- 5) взаимодействует с заведующей Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, являющемуся приложением годового плана работы Учреждения.

5.7. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание - не реже одного раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) Учреждения.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующей Учреждением или Совет родителей групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами управления Учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения, педагогическим советом Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- 1) за выполнение закрепленных за ним задач, прав и функций;
- 2) за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения.

## **8. Документация Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

8.4. В протоколах Родительского собрания фиксируется:

- дата проведения заседания Родительского собрания;
- повестка дня.

8.6. Протоколы Родительских общих собраний хранятся в делах Учреждения 1 год.

8.7. Протоколы Родительских собраний групп хранятся у воспитателей групп 1 год

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского собрания делается запись «доклад, сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Родительского собрания.