

Отдел образования администрации Андроповского муниципального района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

ул.2-я Восточная, д.2А, с.Солуно-Дмитриевское, 357082  
телефон: 59-1-43, e-mail: zolotarybkam@mail.ru  
ОКПО 54706127, ОГРН 1042060804201  
ИНН 2603009825/КПП 260301001

ПРИКАЗ

от 22 марта 2016 г.

№ 41-пр

Об утверждении Положения о групповом родительском комитете

С целью приведения нормативной документации в соответствие с действующим законодательством на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава утвержденного постановлением администрации Андроповского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 471, решения Педагогического совета (протокол № 4 от 22 марта 2016 года), решения Совета родителей (протокол № 2 от 22 марта 2016 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальный акт МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» - Положение о групповом родительском комитете МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» (Прилагается).
2. Разместить локальный акт на официальном сайте организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 19  
«Золотая рыбка»

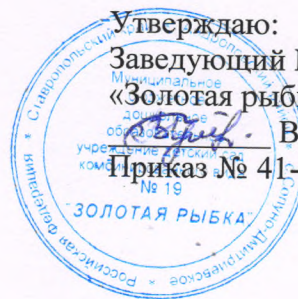


В.В.Гупаленко



Принято на заседание  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 22 марта 2016г.

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей МБДОУ д/с № 19  
«Золотая рыбка»  
Протокол № 2 от 22 марта 2016г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 19  
«Золотая рыбка»  
В.В.Гупаленко  
Приказ № 41-пр от 22 марта 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о групповом родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» (далее - Учреждение) действуют групповые родительские комитеты.

1.2. Групповой родительский комитет содействует объединению усилий семьи и учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Групповой родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Групповой родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения.

**2. Цели, задачи, функции группового родительского комитета**

**2.1. Цель группового родительского комитета:**

постоянная и систематическая связь Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;

содействие педагогической пропаганды в успешном решении задач всестороннего развития детей.

**2.2. Основными задачами группового родительского комитета являются:**

содействие администрации в совершенствовании условий Учреждения для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

в защите законных прав и интересов детей;

в организации и проведении массовых мероприятий для детей.

организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.

### 2.3. Групповой родительский комитет:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;

участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

совместно с заведующим Учреждением контролирует организацию качественного питания и медицинского обслуживания детей;

рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета;

принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;

принимает участие в организации безопасных условий образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;

взаимодействует с другими органами управления в учреждении и общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

2.4. Исключительной компетенцией группового родительского комитета являются:  
избрание Председателя;

утверждение отчётов Председателя;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Члены группового родительского комитета, их права и обязанности**

3.1. Групповой родительский комитет избирается на групповом собрании родителей простым большинством голосов сроком на один учебный год.

3.2. Из их числа выбирается один представитель в Управляющий совет учреждения.

3.3. Из своего состава групповой родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4. Количество членов группового родительского комитета определяется групповым родительским собранием.

3.5. Каждый член группового родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.6. Члены группового родительского комитета выполняют свои функции на общественных началах и безвозмездной основе.

3.7. Члены группового родительского комитета имеют право:  
участвовать в деятельности всех проводимых ими мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы группового родительского комитета;

обсуждать любые вопросы деятельности группового родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении групповым родительским комитетом;

быть членом Управляющего совета Учреждения;

вступать в члены созданных групповым родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение группового родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;

выйти из числа членов группового родительского комитета по собственному желанию;

получать информацию о деятельности группового родительского комитета;

пользоваться моральной и социальной поддержкой группового родительского комитета;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о групповом родительском комитете.

3.8. Члены группового родительского комитета обязаны:

принимать участие в работе группового родительского комитета и выполнять его решения.

участвовать в мероприятиях, проводимых групповым родительским комитетом, а также в реализации проектов и программ Управляющего совета Учреждения.

3.9. Председатель:

организует выполнение решений группового родительского комитета;

взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и органами управления по вопросам функционирования и развития Учреждения;

координирует деятельность группового родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

представляет групповой родительский комитет перед администрацией, органами управления Учреждением и властями.

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам группового родительского комитета.

3.11. Члены группового родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности, ответственность группового родительского комитета**

4.1. Групповой родительский комитет имеет право:  
свободно распространять информацию о своей деятельности;

заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения;

отчеты работников по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников.

вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

систематически контролировать качество питания дошкольников;

устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;

разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

отмечать в средствах массовой информации лучших родителей за хорошие результаты воспитания дошкольников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

присутствовать на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по вопросам дошкольного воспитания;

вносить предложения по усовершенствованию деятельности органов управления в Учреждении и получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать и получать информацию об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

по представлению работника Учреждения вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием своих детей;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении;

поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в групповом родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Групповой родительский комитет отвечает за:  
выполнение плана работы;

выполнение решений, рекомендаций Комитета;

установление взаимопонимания между участниками образовательных отношений в вопросах семейного и общественного воспитания;

принятие решений по рассматриваемым вопросам;

бездействие отдельных членов группового родительского комитета.

за эффективность работы группового родительского комитета.

## **5. Организация работы группового родительского комитета**

5.1. Групповой родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Групповой родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения группового родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования групповой родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения группового родительского комитета должны согласовываться с заведующим Учреждением.

5.5. Групповой родительский комитет:  
содействует организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

участвует в организации групповых родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) воспитанников;

содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников и проведению оздоровительных мероприятий;

обеспечивает выполнение решений группового родительского комитета всеми родителями (законными представителями) воспитанников;

даёт рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

содействует в организации дополнительного образования детей в Учреждении;

содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы ДООУ. Организует участие родителей (законных представителей) в

благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

содействует в оборудовании кабинетов специалистов Учреждения;

содействует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей и родителей в Учреждении;

5.6. Групповой родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения.

План утверждается на заседании группового родительского комитета.

5.7. Разногласия между заведующим и большинством членов группового родительского комитета рассматриваются и разрешаются на заседание Управляющего совета.

5.8. Групповой родительский комитет подотчётен Управляющему совету, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## **6. Делопроизводство группового родительского комитета**

6.1. Групповой родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя комитета.

6.2. Секретарь группового родительского комитета ведет протоколы заседаний.

6.3. Ответственность за делопроизводство группового родительского комитета возлагается на председателя.

6.4. Переписка группового родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы визирует заведующий.

6.5. Планы, протоколы заседаний и другая документация группового родительского комитета, хранятся в Учреждении.