

Отдел образования администрации Андроповского муниципального района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

ул.2-я Восточная, д.2а, с.Солуно-Дмитриевское, 357082
телефон: 59-1-43, e-mail: zolotayarybkam@mail.ru
ОКПО 54706127, ОГРН 1042060804201
ИНН 2603009825/КПП 260301001

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2015 г.

№ 158-пр

Об утверждении Порядка разработки и утверждения
ежегодного отчёта о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств

С целью приведения нормативной документации в соответствие с действующим законодательством и реализации принципа коллегиальности управления на основании Федерального закона п.3 ч.3 ст.28 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, утвержденного постановлением администрации Андроповского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 471, решения Общего собрания (конференции) работников (протокол № 1 от 21 декабря 2015 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» - Порядок разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» (Прилагается).
2. Делопроизводителю разместить локальный акт на официальном сайте организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 19
«Золотая рыбка»



В.В.Гупаленко

Принято:
на Общем собрании (конференции)
работников
МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка»
Протокол № 1 от 21 декабря 2015г.

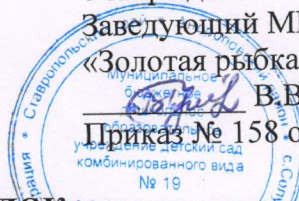
Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 19

«Золотая рыбка»

В.В.Гупаленко

Приказ № 158 от 21 декабря 2015г.



ПОРЯДОК

разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ п. 3 ч. 3 ст. 28, приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Устава Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Учреждении.

1.3. Отчет составляется в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Цель и задачи порядка разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Цель: регулировать деятельность по расходованию финансовых и материальных средств Учреждения.

Задачи:

разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества
расширение сферы дополнительных образовательных услуг.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность

3.1. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивается МБУ «Учетный центр Андроповского муниципального района Ставропольского края» на основании Договора о бухгалтерском обслуживании.

3.2. Источниками финансирования Учреждения являются:

а) субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

б) субсидии на иные цели;

в) приносящая доход деятельность;

г) доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;

добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;

д) прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации Учреждения самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

3.4. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

3.5. Все имущество Учреждение, закреплено за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между администрацией Андроповского муниципального района и Учреждением.

3.6. Учреждение, без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за Учреждением земельного участка, а также другим способом распоряжаться им, если иное не установлено законом.

3.10. Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов казенного Учреждения (если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки). Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Совершить крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя.

3.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

3.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

3.15. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.16. Для Учреждения порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем.

3.17. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.18. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и "О некоммерческих организациях"

3.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3.20. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются строго в соответствии с обозначенной целью

3.21. Учредитель контролирует:

- соблюдение Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- соответствие расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения.

3.22. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Обязанности Учреждения при ведении финансово-хозяйственной деятельности

4.1. При ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

а) отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за казенным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением собственником этого имущества или приобретенного казенным учреждением за счет выделенных собственником имущества казенного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

б) возмещать ущерб, причиненный не рациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции.

в) своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов с учетом расходов и доходов от использования муниципального имущества.

5. О порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

5.1. Отчет состоит из следующих форм:

5.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 503730);

5.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф. 0503710);

5.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

5.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

5.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);

5.2. Пояснительная записка (ф. 0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

5.2. Электронная версия бухгалтерских отчётов предоставляется в учреждение и ответственным лицом в учреждении размещается на сайте www.bus.gov.ru/

5.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

5.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6. Порядок утверждения Отчета

6.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется заведующему Учреждением на рассмотрение.

6.2. Отчет рассматривается и утверждается заведующим в 3-дневный срок.

6.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в отдел образования администрации Андроповского района.

Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации муниципального образования Андроповского района и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный заведующим Учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации муниципального образования Андроповского района.

В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 4

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации			Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений	
причина	дата	приказ о проведении	код счета бюджетного учета	сумма, руб		
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5