

Отдел образования администрации Андроповского муниципального района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

ул.2-я Восточная, д.2А, с.Солуно-Дмитриевское, 357082
телефон: 59-1-43, e-mail: zolotayarybka@mail.ru
ОКПО 54706127, ОГРН 1042060804201
ИНН 2603009825/КПП 260301001

ПРИКАЗ

от 22 марта 2016 г.

№ 41-пр

Об утверждении Положения о самообразовании
педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом утвержденным постановлением администрации Андроповского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 471, решения Педагогического совета (протокол № 4 от 22 марта 2016 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

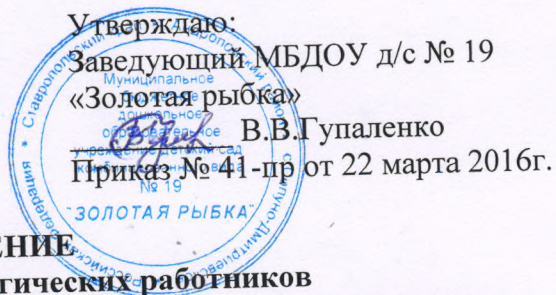
1. Утвердить в новой редакции локальный акт МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» - Положение о самообразовании педагогических работников МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» (Прилагается).
2. Делопроизводителю разместить локальный акт на официальном сайте организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 19
«Золотая рыбка»



В.В.Гупаленко

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 22 марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообразовании педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
2. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.
3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
4. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.
5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
2. Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику инновационного педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
 - развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

- 3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:
 - основных направлений работы детского сада;
 - затруднений педагогов;

- специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до пяти лет.

3.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседание педсовета;
- теоретический, методический и практический семинары;
- практикум; тренинг;
- мастер-класс;
- открытый просмотр ННОД;
- доклад; реферат;
- статья в журнале;
- программа;
- дидактический материал;
- методическое пособие;
- научно-методическая разработка.

3.5. Старший воспитатель ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия; научно-методической разработки.

3.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

**Примерный план
работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	
2	Постановка целей, задач работы	
3	Предполагаемый результат	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки
1	Составление плана работы по самообразованию	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки
1	Теоретическая часть: -Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. -Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы	
2	Практическая часть: -Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация. -Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности -Проведение открытых мероприятий -Выступление на педагогическом совете -Участие в работе творческих групп	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки
1	Оформление опыта работы: -Систематизация теоретической части -Систематизация практического материала -Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки
1	Отчет о проделанной работе: -Рассказ; -Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей	
2	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
3	Участие в педагогических конкурсах	

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования в период реализации
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

Обоснование выбора темы. Цель и задачи работы над темой, сроки. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях. Какой предполагается результат и форма его представления.

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

№	Ф. И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.