

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников (в соответствии с ФГОС ДОУ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013 г.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

2. Основные направления и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

- работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- повышение педагогической культуры родителей
- вовлечение родителей в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Основные задачи работы:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

3. Новая система взаимодействия ДОУ с семьей

- это положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей. Родители уверены в том, что ДОУ всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время никак не повредит, так как будут учитываться мнения семьи и предложения по взаимодействию с ребенком. Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей в решении педагогических

проблем. А в самом большом выигрыше находятся дети, ради которых и осуществляется это взаимодействие.

- это учет индивидуальности ребенка. Педагог, постоянно поддерживая контакт с семьей, знает особенности и привычки своего воспитанника и учитывает их при работе, что, в свою очередь, ведет к повышению эффективности педагогического процесса.

- родители самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным. Таким образом, родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.

- это укрепление внутрисемейных связей, эмоционального семейного общения, нахождение общих интересов и занятий.

- это возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДООУ и семье.

- это возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений, что было нереально при использовании традиционных форм работ с родителями. Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями.

При реализации новой системы взаимодействия с семьей удастся избежать тех недостатков, которые присущи старым формам работы с семьей.

4. Основные принципы при организации работы в рамках новых форм работы с семьей

- открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок);

- сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей;

- создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и в ДООУ;

- диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка.

5. Функции работы ДООУ с семьей

- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно - воспитательного процесса, организуемого в ДООУ.

- педагогическое просвещение родителей.

- вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.

- помощь отдельным семьям в воспитании детей.

- взаимодействие родителей с общественными организациями села.

Для лучшей организации взаимодействия родителей и педагогов целесообразно распределение сфер ответственности в работе с родителями между воспитателем и заведующим.

6. Новые формы взаимодействия с семьей

В процессе работы с семьей в ДООУ решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечение родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга.

Инновационные формы и методы работы с семьей:

посещение семей;

наглядная пропаганда педагогических знаний (стенды с рекомендациями для родителей);

активные родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);

консультации воспитателей, заведующего, специалистов (по приглашению);

семинары-практикумы;

дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);

устные журналы;

"Круглый стол" по любой теме;

деловая игра;

вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);

совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли;

- тематические выставки;

- социальное исследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;

- семейные спортивные встречи;

- почта доверия;

- семейные проекты;

- интеллектуальные ринги детей и родителей;

- контрольные для родителей;

- интервью с родителями и детьми на определенные темы;

- родительская гостиная;

- сайт МБДОУ (публичный отчет, социальное исследование и др.).

Важные моменты:

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям, должны быть эстетично оформлены;

- содержание необходимо регулярно обновлять, иначе родительский интерес к этой информации быстро пропадет;
- оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (текст на цветной бумаге, фотографии детей группы, картинки-символы);
- содержание предлагаемого материала должно быть действительно интересно большинству родителей.

Способы повышения авторитета воспитателя:

- торжественно вручить на родительском собрании почетную грамоту за заслуги ко Дню дошкольного работника или за высокие показатели в работе по итогам года;
- оформить красивое поздравление в холле ко дню рождения педагога;
- организовать благодарственное письмо от родителей выпускников;
- оформить холл фотографиями лучших педагогов детского сада с кратким описанием их личных достижений.

Важным моментом в предупреждении возникновения проблемных ситуаций являются установление личного контакта педагога с родителем, ежедневное информирование родителей о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг.

Отсутствие информации порождает у родителя желание получить ее из других источников, например от других родителей, детей группы. Такая информация может носить искаженный характер и привести к развитию конфликтной ситуации.

Взаимодействие детского сада с семьей можно осуществлять по-разному. Важно только избегать формализма.

7. Документация и отчетность

годовой план работы с родителями ДООУ;

план работы Совета родителей ДООУ;

план работы группы на учебный год;

протоколы общих родительских собраний – всеобучей (протоколы хранятся в методическом кабинете);

протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);

конспекты мероприятий;

результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга всему ДООУ, рекомендации стратегического плана (хранятся в методкабинете у старшего воспитателя ДООУ);

протоколы заседаний Совета родителей, Управляющего совета детского сада (хранятся в делах ДООУ в кабинете заведующего).

8. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

8.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

8.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

8.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

8.4. Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей:

- изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону.
- проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.

- положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОУ.

9. Контроль

9.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МКДОУ.

9.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий.

9.3. Заведующий имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

10. Срок действия положения

10.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.