

Отдел образования администрации Андроповского муниципального района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

ул.2-я Восточная, д.2А, с.Солуно-Дмитриевское, 357082  
телефон: 59-1-43, e-mail: [zolatavarybkam@mail.ru](mailto:zolatavarybkam@mail.ru)  
ОКПО 54706127, ОГРН 1042060804201  
ИНН 2603009825/КПП 260301001

ПРИКАЗ

от 31 августа 2018 г.

№ 90/1-пр

Об утверждении Положения о группе компенсирующей направленности

С целью приведения нормативной документации в соответствие с действующим законодательством на основании ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава утвержденного постановлением администрации Андроповского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 471, решения Педагогического совета (протокол № 1 от 31 августа 2018 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальный акт МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» - Положение о группе компенсирующей направленности (Прилагается).
2. Разместить локальный акт на официальном сайте организации.
3. Признать утратившим силу локальный акт МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» Положение расследования и учете несчастных случаев с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» принятого на Педагогическом совете протокол № 4 от 22 марта 2016г., утвержденного приказом № 41/23-пр от 22 марта 2016г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 19  
«Золотая рыбка»



В.В.Гупаленко

Принято на заседание  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2018г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 19

«Золотая рыбка»

В.В.Гупаленко

Приказ № 90/1-пр от 31 августа 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о группе компенсирующей направленности

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о психолого-медико-педагогической комиссии утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка».

1.3. Целью коррекционного обучения в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи является коррекция звуковой стороны речи, грамматического строя речи и фонематического недоразвития; воспитание у детей правильной, четкой, выразительной речи (в соответствии с возрастом) с помощью специальных логопедических приемов и методов; подготовка воспитанников к обучению грамоте.

1.4. Основными задачами группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи являются:

- 1) практическое усвоение лексических и грамматических средств языка;
- 2) формирование правильного произношения (воспитание артикуляционных навыков, звукопроизношения, слоговой структуры и фонематического восприятия);
- 3) подготовка к обучению грамоте, овладение элементами связной речи
- 4) развитие навыков связной речи.
- 5) воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде.
- 6) совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника.

1.5. Группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи в МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка», открываются с целью осуществления коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с нормальным слухом и интеллектом, имеющих отклонения в речевом развитии и обеспечения специализированной консультативной, коррекционно-педагогической помощи ребенку с нарушением речи.

1.6. Группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи создается при наличии соответствующей материально-технической, программно-методической и кадровой базы. Открытие и закрытие группы осуществляется на основании приказа отдела образования Андроповского муниципального района.

1.7. В группе компенсирующей направленности осуществляется воспитание и образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (в данном случае – детей с нарушениями речи). В группу принимаются дети с нормальным физическим слухом и первично сохранным интеллектом, имеющие такие нарушения речи как, общее недоразвитие речи (ОНР). Воспитание и образование строится в соответствии с адаптированной образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, и входящей в нее программы коррекционной направленности с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

1.8. Оплата труда и продолжительность ежегодных отпусков работникам группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Социальные гарантии, права и льготы работников групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи определяются законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приема в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи**

2.1. Комплектование группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПк) и только с согласия родителей. Комплектование осуществляется по возрастному принципу с учетом речевого нарушения.

2.2. Длительность пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи и сроки коррекционной работы зависят от структуры речевого дефекта и его тяжести, от динамики коррекции речевого нарушения и может составлять до 2-х лет.

2.3. По окончании срока коррекционной работы вновь проводится обследование ребенка на ПМПк, по результатам которого принимается решение об его выпуске из группы или о продолжении коррекционной работы. Основанием для продолжения срока коррекционной работы может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность, пропуски занятий по болезни и другие объективные причины.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Состав группы может быть постоянным в течение года или прием детей в нее может проводиться в течение всего года по направлению ПМПК при наличии свободных мест.

2.6. В группе компенсирующей направленности предельная наполняемость группы определяется действующим законодательством.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Организация образовательного процесса в группе**

3.1. Для детей с нарушениями речи в МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» предусматривается четкая организация коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием фронтальной, подгрупповой и индивидуальной форм работы;
- оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с родителями, воспитателями, узкими специалистами.

3.2. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают учитель-логопед, воспитатели группы, по необходимости - педагог-психолог через фронтальные, подгрупповые и индивидуальные формы работы. Фронтальные (подгрупповые) занятия проводятся 2-3 раза в неделю (в зависимости от возраста), индивидуальные занятия организуются ежедневно. Продолжительность фронтальных логопедических занятий - в подготовительной к школе группе - 30 минут, в старшей группе - 25 минут, продолжительность индивидуального занятия - 15 минут.

3.3. Во вторую половину дня воспитателями проводится «логопедический час», где по заданию учителя - логопеда воспитатель проводит работу по коррекции речи детей. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя, а также результаты коррекционной работы отражаются в тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя.

3.4. Содержание образовательного процесса в группе определяется основной образовательной программой, разрабатываемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, и входящей в нее программы коррекционной направленности с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

3.5. Основными организационными формами работы в группах являются фронтальные, групповые, подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.6. Фронтальные и подгрупповые занятия проводятся в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности.

3.7. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей и проводится в соответствии с циклограммой и хронометражем рабочего времени и индивидуальным образовательным маршрутом.

3.8. Мониторинг уровня освоения разделов Программы воспитанниками осуществляется в группах не менее 2 раз в год (сентябрь, май).

3.9. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы.

#### **4. Участники образовательного процесса группы компенсирующей направленности**

4.1. Участниками образовательного процесса являются: ребенок, учитель-логопед, родители (законные представители), воспитатели и педагогические работники.

#### **5. Руководство группой компенсирующей направленности**

5.1. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии с нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием: за одну группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи закрепляется 1,0 ставка учителя-логопеда.

5.2. На должности учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы подготовки по специальности «Логопедия» без предъявления стажа работы.

5.3. Руководитель совместно со старшим воспитателем осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в психическом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.

5.4. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

#### **6. Документация**

6.1. График работы учителя-логопеда.

6.2. Циклограмма деятельности работы учителя-логопеда.

6.3. Комплексно-тематический план работы на учебный год.

6.4. План работы учителя-логопеда на учебный год.

6.5. Журнал учета посещаемости детей.

6.6. Речевые карты обследования устной речи на каждого ребенка.

6.7. Тетрадь для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения; тетрадь для развития графических навыков ведущей руки.

6.8. Индивидуальные тетради детей с домашними заданиями по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка.

6.9. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями.

6.10. Отчет об эффективности работы учителя-логопеда за учебный год.