ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном о сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» (далее - Организация) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 N 582

- Письмом Минобрнауки России «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации» от 22.07.2013 N 09-889;

- Федеральным Законом «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ;

- Уставом Организации.

1.2. Положение об официальном сайте в сети Интернет, в дальнейшем - Положение, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Организации.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Организации в дальнейшем - Сайт МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта Организации являются:

обеспечение открытости деятельности Организации;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура Сайта

2.1. Образовательные организации формируют открытые информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

2.2.1. Информации:

о дате создания образовательной организации;

об учредителе, учредителях образовательной организации;

о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности.

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.2. Копии:

Устава образовательной Организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.2.3. Отчет о результатах самообследования.

2.2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.2.6. Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

2.4. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Уставной деятельностью.

2.5. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.6. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.7 . Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

2.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.11. Информация, размещаемая на сайте Организации, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.12. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным Законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.13. Отдел образования может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

3.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

резервное копирование данных и настроек Сайта;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на Сайте;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Организации, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Организации.

3.6. Сайт размещается по адресу: androp-rono@mail.ru; androp-rono. my 1.ru. с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу отдела образования.

3.7. Адрес Сайта и адрес электронной почты: МБДОУ д/с № 19 zolotayarybkam@mail.ru.

3.8. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после их изменений.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника Организации приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.3. Лицам, назначенным заведующим в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;

разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Работник, ответственный за функционирование Сайта МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» несет ответственность:

за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2.13 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.11 и 2.12 настоящего Положения;

за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение Сайта

5.1 Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств Организации.

.